

# FVV Projektcenter ProMeta- Erste Schritte

## Einleitung

Mit dem Forschungs-Informationssystem ProMeta können sie sich einen umfassenden Überblick über die Aktivitäten der FVV verschaffen – und aktiv teilnehmen! Sie können recherchieren, mitwirken und kommunizieren, die Arbeit der FVV wird transparent für alle Mitglieder und Forschungsstellen. Alles was sie dafür brauchen, ist einen PC mit Internet-Zugang.

Diese Kurzanleitung soll den Einstieg in ProMeta erleichtern, eine ausführliche Benutzeranleitung ist in Arbeit.

Bitte teilen Sie uns (beutke@fvv-net.de) mit, wenn Sie auf Schwierigkeiten oder Unstimmigkeiten stoßen, wir werden das Problem dann schnellstmöglich beheben.


## Grundsätzliches

ProMeta ist eine Anwendung in Internet-Technologie, die über einem Standard-Web-Browser benutzt wird.

Die Vorteile sind hierbei:

- Bei den einzelnen Benutzern müssen keine Programme installiert werden
- Die Benutzer arbeiten automatisch immer mit der aktuellsten Version
- Die Anwendung kann unter den meisten Betriebssystemen genutzt werden
- Die Informationen können von überall aus abgerufen werden

Es gibt auch ein paar Konventionen, die bei der Bedienung berücksichtigt werden müssen:

- **Es gibt keinen "Doppel-Klick"**. Alle Funktionen lassen sich nur durch einen Klick steuern. Ein Klick auf das Element stellt prinzipiell eine Kurzinformation dar, zum Öffnen des Elementes dient ein dahinter eingeblendetes Symbol .
- **Es gibt keine "Undo"-Funktion** wie in manchen Office-Anwendungen, in denen Sie vorgenommene Änderungen wieder rückgängig machen können. Natürlich können Sie die Daten in ProMeta beliebig oft verändern und abspeichern. (Sofern Sie dafür berechtigt sind).
- **Ein "Zurück"-gehen wie bei einer Internetseite ist in ProMeta ebenfalls nur eingeschränkt möglich**, da die Inhalte der Seite datenbankgespeist sind und nach Anfrage immer aktuell aufgebaut werden.

## Zugang

Zugang erhalten Sie über unser neues Internetportal FVV-net: [www.fvv-net.de](http://www.fvv-net.de) unter dem Link ProMeta.

Zunächst müssen Sie sich von der FVV-Geschäftsstelle für die Nutzung frei schalten lassen, klicken Sie hierzu auf „Formular Login beantragen“. Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung aus Sicherheitsgründen nur mit Ihrer persönlichen Firmen-Emailadresse (z.B. [vorname.nachname@firma.de](mailto:vorname.nachname@firma.de), nicht jedoch [entwicklung@firma.de](mailto:entwicklung@firma.de) oder [firma@aol.com](mailto:firma@aol.com) ) möglich ist. Nach Anerkennen der Nutzungsbedingungen wird Ihre Anfrage an die Geschäftsstelle weitergeleitet. Dort wird Ihre Zugangsberechtigung geprüft, bevor Sie vom System Ihre Zugangsdaten erhalten, haben Sie deshalb bitte 1-2 Werktage Geduld.

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail erhalten haben, geht's los:

Klicken Sie in [www.fvv-net.de](http://www.fvv-net.de) auf „ProMeta“, dann auf „Link“. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. Es baut sich nun das ProMeta-Fenster auf, die einzelnen Elemente sind im Folgenden erklärt.

**Systemmenü:**

Vor, Zurück: Zum Navigieren.



Aktualisieren: Zum Neuaufbau der entsprechenden Seite.



Drucken: Zur Druckansicht des Hauptfensters. Zum Ausdruck nochmals auf den Browser-Druckbutton in der Druckansicht klicken.



Anfrage/Fehlermeldung: Bitte melden Sie hier Fehler in der Funktion, in den Daten oder Anregungen zur Weiterentwicklung von ProMeta an den Systemadministrator.

**Hauptmenü:**

Hier werden die für Sie freigeschalteten Hauptmenüpunkte angezeigt. Bei einem Klick auf den jeweiligen Menüpunkt wird dieser im Hauptfenster angezeigt.

Je nach ausgewähltem Menüpunkt werden im Hauptfenster die Ansichten Projekte, Organisation und Meine angezeigt.

**Ansicht "Projekte":**


Unter Projekte finden sie alles rund um das Forschungsprogramm der FVV: Themenvorschläge, Anträge, Laufende Vorhaben und Abschlussdokumentation.


Zunächst öffnet sich hier eine **Suchmaske**:


Sie können nun durch Eingabe von Stichworten nach FVV-Projekten suchen. Die Eingabe erfolgt als Bestandteil des jeweiligen Feldes, die Benutzung von Wildcards bzw. Trunkierungen (\*,?) ist nicht erforderlich, auch Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden.

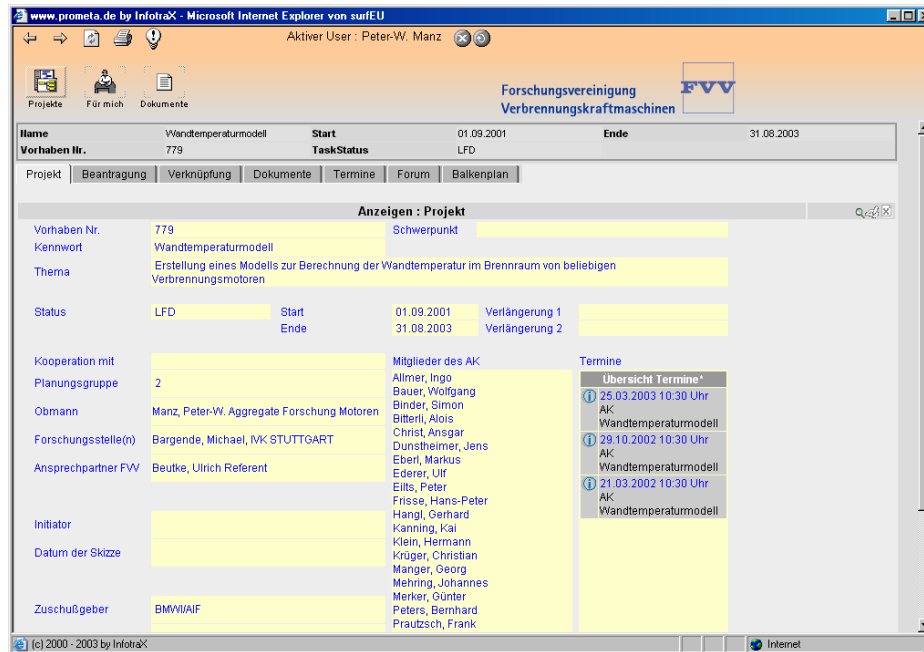
Sie finden zum Beispiel durch Eingabe von „wand“ im „Name“-Feld z.B. die Vorhaben „Wandeflüsse“ und „Zylinderwand“

Selbstverständlich können sie Ihre Suchkriterien kombinieren, probieren Sie es einfach aus!

**Baumauswahl:** Wenn Sie auf  klicken, erhalten Sie anstelle der Suchmaske eine hierarchische Übersicht in Baumform. Voreingestellt ist die Gliederung nach Status der Vorhaben, Sie können aber auch nach Planungsgruppe oder anderen Kriterien sortieren.

Durch klicken auf  werden die untergeordneten Elemente angezeigt, also wiederum alle Projekte. Durch klicken auf den Namen eines Projekts erhalten Sie eine Kurzinformation zu diesem Arbeitskreis.

Wenn Sie nun auf den Namen eines Projektes klicken, wird wieder die Kurzinfo angezeigt. Öffnen können Sie ein Projekt mit . Sie kommen dann in die detaillierte Projektansicht.

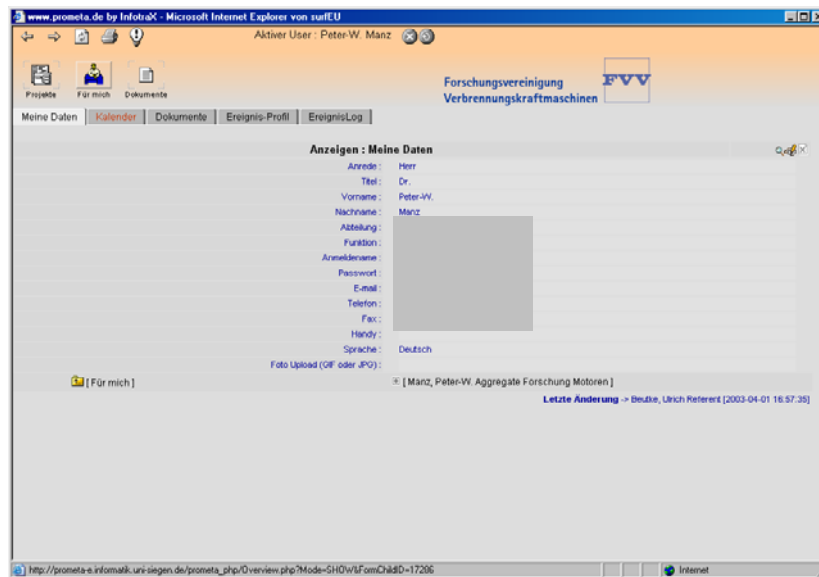


In der Projektansicht finden Sie zunächst in einer Übersicht alle wichtigen Projektdaten des ausgewählten Projektes dargestellt. Diese Ansicht wird je nach Status des ausgewählten Projektes und Ihrer Rolle anders dargestellt. Auf weiteren Reitern werden z.B. Daten aus der Beantragungsphase, Verknüpfungen zu anderen Projekten, Projektdokument (Forschungsantrag, Berichte, Protokolle, Forschungshefte) Termine oder ein Balkenplan dargestellt. Unter Forum können die Mitglieder des Arbeitskreises online Diskussionen führen (ähnlich wie Usenet).

**Bitte beachten Sie:** Die dargestellten Daten und Dokumente sind abhängig von Ihrer Berechtigung durch die Rolle die Sie im Projekt haben und ob Sie einer Mitgliedfirma angehören oder einer Forschungsstelle. Arbeitskreismitglieder z.B. können umfangreiche Dokumentation down- und uploaden wie z.B. Versuchsergebnisse. Auch ein Diskussionsforum zum Projekt steht bereit. Die durchführende Forschungsstelle kann den Projektstand pflegen und Zwischenberichte einstellen. Mitarbeiter von Mitgliedfirmen, die nicht der Arbeitsgruppen angehören, können z.B. von der Arbeitsgruppe freigegebene Zwischen- und Abschlussberichte abrufen.

### *Ansicht "Für mich":*

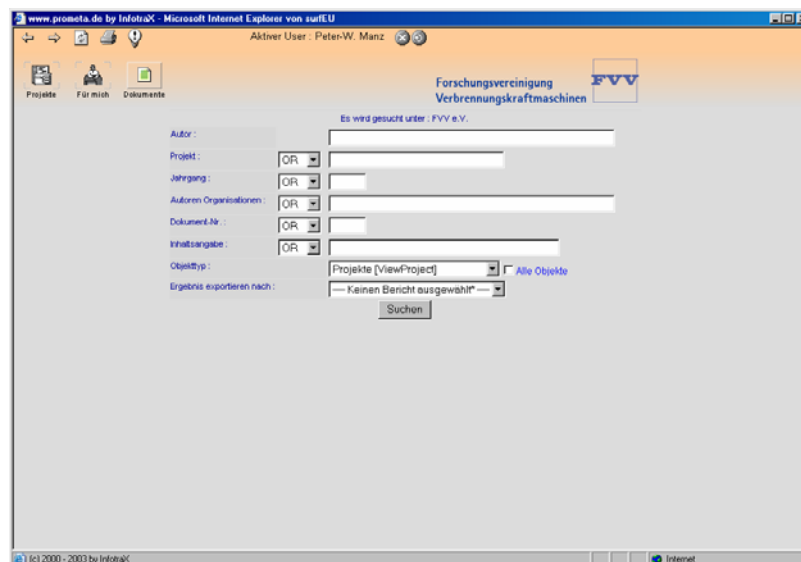
Hier finden Sie Informationen zu Ihren eigenen Daten, Projekten in denen Sie mitarbeiten, Ihren Kalender sowie Ihre Einstellungen für die Benachrichtigung durch das System:



In Ihrem Kalender werden alle Termine der Gruppen angezeigt, bei denen Sie mitarbeiten. Auch allgemeine Termine werden angezeigt, z.B. die Infotagung. Sie können aber auch eigene, weitere Termine einfügen, diese ausschließlich von Ihnen abrufbar. Auf der rechten Seite werden Einladungen und ToDo's angezeigt, d.h. wenn von Ihnen Zuarbeit, z.B. in der Arbeitsgruppe benötigt wird. Auf dem nächsten Reiter haben Sie Ihren persönlichen Dateimanager, den Sie frei benutzen können. Unter „Ereignis-Profil“ können Sie einstellen, wie und wann Sie benachrichtigt werden wollen, wenn sich im System etwas ändert.


### Ansicht "Dokumente":

Hier öffnet sich eine Suchmaske mit der Sie Dokumente (z.B. Forschungshefte oder –anträge) suchen können



Eine analoge Funktion für die Suche von Software ist geplant.

Sollten sie Fragen haben oder Fehler in den Daten entdecken, steht Ihnen das Team der FVV-Geschäftsstelle gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie eine e-mail an [beutke@fvv-net.de](mailto:beutke@fvv-net.de) oder rufen Sie einfach an.

Bei Fehlern des Systems oder Anregungen zum System benutzen Sie bitte die Glühbirne (  ) im Systemmenü. Ihre Anfrage wird dann gleich dem Administrator übermittelt.

***Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei der Arbeit mit ProMeta!***

**- Das Team der FVV Geschäftsstelle -**