

Gliederung für die

Beschreibung zum Eigenmittelantrag

Formale Vorgaben:

- Die Sprache des Antrags ist Englisch
- Umfang für Punkt 1 bis 6 der Beschreibung: maximal 20 Seiten DIN A4 bei einer beteiligten Forschungseinrichtung. Sofern mehr als eine Forschungseinrichtung beteiligt ist, erhöht sich der maximale Umfang um jeweils 5 Seiten je weiterer Forschungseinrichtung.
- Schriftgröße im gesamten Dokument: 12pt. (Ausnahmen in Tabellen/Abbildungen zulässig, aber nicht kleiner als 10pt.)
- Zeilenabstand: 1½-zeilig (in Tabellen/Abbildungen sowie im Literaturverzeichnis auch einzeilig)

1. Forschungsthema / Research Subject

2. Begründung für Eigenmittel (Beispiele) / Justification for own funds (examples)

- Fehlende Voraussetzung für eine AiF oder alternative Förderung (Fehlende wissenschaftliche Tiefe, wie z.B. bei einer Studie, fehlende KMU-Relevanz etc.)
- Hohe zeitliche Dringlichkeit, hohes Innovationspotenzial und hohe wirtschaftliche Bedeutung der angestrebten Forschungsergebnisse für die Mitglieder der FVV
- Relevanz für mehrere Planungsgruppen der FVV durch übergreifende, systemische Bedeutung
- Zeitlich kritischer Beitrag des Vorhabens zur Entwicklung von Normen, Standards und Erfüllung gesetzlicher Auflagen

3. Wissenschaftlich-technischer Ansatz / Scientific-technical approach

3.1 Wissenschaftlich-technische und wirtschaftliche Problemstellung / Scientific-technical and economic problem

- Motivation für den Forschungsantrag:
 - Behebung eines erkannten Problems auf Seiten der Industrie
 - Schaffung von Basiswissen für die Entwicklung neuer Produkte und Verfahren

3.2 Stand der Forschung und Entwicklung/ *State of research and development*

- Analyse und Bewertung des aktuellen Standes der Forschung und Entwicklung im Hinblick auf die Zielsetzung des Projekts unter Berücksichtigung der relevanten Literatur (auch internationale Quellen und nicht nur Veröffentlichungen des eigenen Instituts)
- Bei Anschlussanträgen:
 - Beschreibung des angestrebten oder schon erzielten Standes der Arbeiten im laufenden oder bereits abgeschlossenen Vorläufervorhaben
 - Hinzufügung des ausführlichen Zwischenberichts bzw. Schlussberichts über das Vorläufervorhaben

3.3 Arbeitshypothese / *Working hypothesis*

- Formulierung eines Forschungsziels und Beschreibung einer Arbeitshypothese zur Lösung des Problems und zur Erweiterung des Wissensstandes

4. Lösungsweg / *Approach*

4.1 Bearbeitungsschritte und Personaleinsatz / *Processing steps and personnel deployment*

- Beschreibung der Arbeitspakete und deren Ziele und erwarteten Ergebnisse

4.2 Arbeitsdiagramm / *Working diagram*

- Zeitliche Abfolge der einzelnen Arbeitsschritte einschließlich der Fertigstellung des Schlussberichts und Zuordnung des jeweils geplanten Personaleinsatzes
- Sind mehrere Forschungseinrichtungen an der Durchführung des beantragten Forschungsvorhabens beteiligt, muss die Zusammenarbeit und die Abhängigkeiten aus dem Arbeitsdiagramm erkennbar sein

5. Geplanter und benötigter Ressourceneinsatz / *Planned and required use of resources*

- Einsatz von bereits am Institut vorhandener Ressourcen (Prüfstände, Messtechnik, Infrastruktur etc.)
- Beschreibung und Darlegung der Notwendigkeit geplanter Gerätebeschaffung, Versuchs- und Verbrauchsmaterialien, und / oder Leistung Dritter, die im Finanzplan aufgeführt und beantragt werden
- Auflistung der benötigten Unterstützung (Hardware, Software, Berechnungen, Daten, etc) und dafür bereits getätigte Zusagen über Vorhabenbezogene Aufwendungen seitens der Industrie
- Kostenplan gemäß beigefügter Struktur (bei Angeboten die MwSt. beachten!)
- *Keine zur Durchführung des Vorhabens benötigten Grundlagen vergessen!*

-

6. Durchführende Forschungseinrichtung / *Implementing research institutes*

[Bei mehreren Forschungseinrichtungen bitte alle beteiligten
Forschungseinrichtungen angeben]

- Name und Anschrift der Forschungseinrichtung
- Leiter der Forschungseinrichtung

7. Literaturverzeichnis / *Reference list*

Name, Ort, Datum